

## English Teaching Assistant position 2021-22

### Location

Valenciennes, Northern France, Université Polytechnique Hauts de France (UPHF)

Institut Sociétés & Humanités (ISH)

### Contract duration

Beginning 1 September until late June to mid-July as work contract ends August 31.

Possibility of renewal for another academic year.

**Salary:** 1504.21 euros per month, **1234€ after tax**. **Note you are paid through the summer even though you are not working.**

### Applicant Requirements

**Please note you cannot work in France until you have been issued with a work permit from DIRECCT, the official body in charge of processing applications, whether from the EU or not.**

- Must have status of a graduate student (a **final year** student and having completed a 4-year period of study).
- Must speak French at an intermediate or advanced level to communicate in a French speaking environment as well as with co-workers and students
- Must be able to work independently; some experience in teaching English would be preferable as would cross-cultural skills
- Must commit for the entire period of the contract (one year minimum)
- Applicant must be native English speaker

### Job Description

200 hours per annum with possibilities of paid extra hours.

A lot of the students have a level of spoken English at B1/B2/ intermediate level. However depending on the classes there are some students that are A1/ A2/ beginner (LANSAD) and other students that are C1/ C2/ advanced. So overall the proficiency of the students is extremely varied and depends on the class/ degree. Adaptability is key to success and satisfying work conditions, as is working with the team of colleagues from the Department.

### Principal tasks

\*TEACHING which includes, but is not exclusively limited to

- English Conversation Workshops
- English Tutoring
- English classes for a total of 13 hours per week, Monday-Friday

- Teaching conditions require the capacity for independent lesson planning and teaching; planning. Proposed activities are left for the teaching assistants to decide but need to be relevant to the students' overall curricula and needs in language proficiency.
- Marking, evaluation and administrative follow-up as part of the teaching activities.
- Good integration of listening, speaking, reading and writing skills

#### \* OUTSIDE TEACHING HOURS

- Office hours in the Lecteurs' Room: the Lecteurs' room will be open to students from 12:00 to 1:30pm Mon-Fri. Students are actively encouraged by the lecteur team to come and practise their language skills outside class room context.
- Organising skills: English Language Week and various cultural and pedagogical events such as 'English Nights' in town in Valenciennes.
- Organising the annual student trip to the UK, usually scheduled at the end of April/May, with about 50 selected students. Collaboration with the Association Gulliver is required too.

### Support and staff

A designated member of staff will be there to assist and advise as of September 1, 2021.

The board of Association Gulliver (English Club) handles finances for events and annual trip (Jean-Charles MEUNIER, current President)

Being a lecteur implies team work with the other language assistants but also with the rest of the teaching and administrative staff of the English Department. Attending staff meetings, exam boards and participating in the department's life is therefore an essential part of the job.

### Advantages and opportunities

- Opportunity to improve proficiency in French and immerse in French culture
- Opportunity to meet people from different cultures and backgrounds. There will be 5 English-speaking Lecteurs in total as well as Lecteurs from Spain, South America, Germany.
- Opportunity to sign up for free French courses at the university to improve your language skills.
- Free weekends (Sat-Sun) and several paid vacations allowing for flexibility to travel
- Valenciennes is ideally situated 60km from Lille, the 'capital' of Northern France, and conveniently close to Paris (200km and a rough 2-hour train trip).
- Lille metropolis is at the crossroad of a good high speed rail transport network (Eurostar) and offers fast intercity connections to major European towns and cities.
- In Valenciennes there is plenty to do (shopping malls, bars, restaurants, cafés) and for evenings out there are, cinemas, a nationally-acclaimed playhouse in the city centre.
- Transport costs to and from the university are reimbursed at 50% if using public transport. Good tram service to and from campus available.

#### For any further enquiries, please contact

Elisabeth RIVAL : [Elisabeth.rival@uphf.fr](mailto:Elisabeth.rival@uphf.fr)

Or

Brigitte FRIANT-KESSLER : [bfriantk@uphf.fr](mailto:bfriantk@uphf.fr)

## PROFIL LECTEUR/TRICE pour 2021-22

### Filières concernées :

LLCER / CLMC anglais, LEA, toutes les autres filières de l'ISH pour des enseignements de langue anglaise en LANSAD (Langues pour Spécialistes d'Autres Disciplines), pour le parcours Droit-Langue, ainsi que d'autres enseignements d'anglais susceptibles d'être dispensés dans l'Unité Académique Arts-Lettres-Langues de l'ISH (Institut des Sociétés & Humanités).

### Conditions générales de recrutement :

La langue anglaise doit être la langue maternelle des candidat-e-s mais peut relever de toutes les zones du monde anglophone. Il faut justifier d'au moins une année d'études supérieures accomplies avec succès après l'obtention d'un titre ou diplôme français d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de **LICENCE (Bac+3)**.

### Durée du contrat

1 an, renouvelable 1 fois, du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août.

### Heures d'enseignement

200h équivalent TD. Des heures complémentaires sont possibles.

Salaires 2020 : net 1234€, brut 1504.21€

### Description du poste à pourvoir :

Le/la lecteur/trice interviendra essentiellement dans les enseignements de langue orale (expression orale et séances de laboratoires) pour les étudiants des départements LLCER anglais, LEA, et le parcours Droit-Langue, ainsi que des enseignements LANSAD. Ces enseignements incluent les cours, les évaluations et tout le suivi administratif qui s'y rattache.

En dehors de ces enseignements, il/elle est appelé-e à participer de façon active et collective à l'ensemble de la vie du Département (Journée Portes Ouvertes, Semaine anglophone, etc), ainsi que de toutes les activités culturelles et pédagogiques de la faculté (UA Arts-Lettres-Langues).

Le/la candidat-e participera à la vie de l'Association du Département d'Anglais *Gulliver* et proposera des animations et activités aux étudiants de tous les niveaux, par exemple, English Week, English Nights, Book club, etc ...



Il/elle s'engage à recevoir dans la Salle des Lecteurs, ouverte aux étudiants de 12h-13h30 du lundi au vendredi tous les étudiants désireux de pratiquer l'anglais dans un cadre moins formel que les cours. Le développement actif de toute initiative qui garantit un accueil de qualité pour faire progresser les étudiants sera bienvenu (organisation de quiz, animations, films, jeux, échanges informels, etc.)

Il/elle sera aussi chargé-e d'organiser, en collaboration avec les autres lecteurs-trices, et en relation avec l'Association *Gulliver*, un voyage en Angleterre qui a lieu avant la fin de l'année universitaire.

Ce poste requiert une implication dans l'ensemble des processus pédagogiques, ainsi qu'une bonne capacité d'intégration dans une équipe professionnelle. Etre lecteur/trice signifie être motivé-e pour jouer un rôle pivot au sein de l'équipe pédagogique et manifester un réel intérêt pour le travail collaboratif et collégial.

**Contacter pour tout renseignement complémentaire :**

Elisabeth RIVAL Responsable du département d'anglais, ISH, UPHF.

[Elisabeth.rival@uphf.fr](mailto:Elisabeth.rival@uphf.fr)

Et/ou Brigitte FRIANT-KESSLER : [bfriantk@uphf.fr](mailto:bfriantk@uphf.fr)



[https://www.youtube.com/watch?v=kVG\\_AcGBxvk](https://www.youtube.com/watch?v=kVG_AcGBxvk)