

# Fiche bilan d'une action subventionnée par le FSDIE

## A retourner au BVE dans les 2 mois qui suivent l'action

---

**Nom de l'association :**

**Intitulé de l'action :**

**Date de l'action :**

**Lieu de l'action :**

**Publics touchés par l'action :**

*(Préciser le nombre d'étudiants, personnels UVHC et personnes extérieures)*

**Commentaires sur la mise en œuvre de l'action :**

*(Votre analyse de la réalisation de l'action, difficultés éventuelles ou points positifs, raisons des modifications éventuelles par rapport au dossier initial)*

**Présentation succincte de la réalisation du projet qui sera diffusée par l'UVHC sur son site, afin de valoriser votre initiative étudiante :**

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- 1 – Les justificatifs de chaque somme dépensée (*factures, contrats, notes de frais...*)
- 2 – Des photos de l'action (*éventuellement un film*)
- 3 – Un exemplaire de chaque support de communication créé
- 4 – Une copie des articles de presse parus

**Bilan financier de l'action : il s'agit de la synthèse des dépenses réelles et des recettes encaissées. Ce tableau peut être modifié pour l'adapter à votre situation. Le solde fera apparaître un déficit ou un bénéfice :**

**Bilan financier**

<b>DEPENSES</b>	
<b>CREATION ET TECHNIQUE :</b>	
Location de matériel	
Achat de matériel	
Rémunération intervenant	
<b>COMMUNICATION :</b>	
Graphiste	
Impression	
<b>DIVERS :</b>	
Achat nourriture, boissons...	
<b>AIDE EN NATURE :</b>	
Mise à disposition de biens (prêt de salle)	
Goodies	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	

<b>RECETTES</b>	
<b>AUTOFINANCEMENT :</b>	
Ventes (ex : gâteaux...)	
<b>FONDS PROPRES :</b>	
Cotisations	
<b>MECENAT, SPONSORING :</b>	
Fondation X	
Entreprise Y	
<b>AIDE EN NATURE :</b>	
Mise à disposition de biens (prêt de salle)	
Dons de goodies	
<b>SUBVENTIONS :</b>	
FSDIE	
CROUS Culture Actions	
Composante	
Autres (préciser)	
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

**Date et signature du Président de l'association et du porteur de projet :**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le Président de l'Association,

Le porteur de projet,