DIPLÔME D'UNIVERSITE

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

PRATIQUE

Lieu de la formation
Campus Les Tertiales Valenciennes

Responsable enseignant
jean-cyril.bove@uphf.fr

Secrétariat de la formation
dag-ipag@uphf.fr
03 27 51 77 09

www.uphf.fr

LES PLUS DE LA FORMATION

- Des conférences sur les carrières administratives
- Un centre de documentation multimédia donnant accès aux outils spécifiques à la préparation aux concours

DIPLÔME NATIONAL DE LICENCE CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT · fcu La formation continue à l'université · Formasup Nord - Pas de Calais · ÉTUDES EN FRANCE · l'Europe s'engage en France Fonds Social Européen · Région Hauts-de-France · ipag de Valenciennes · INSTITUT SOCIÉTÉS & HUMANITÉS · Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

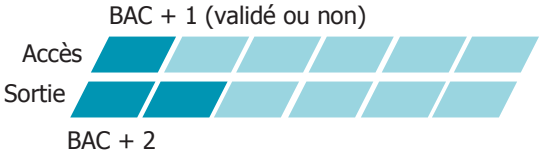
L'objectif de ce diplôme d'université est de préparer en un an aux concours de catégorie B pour entrer dans les administrations de l'Etat, des collectivités territoriales ou dans l'administration hospitalière

ACCÉDER À LA FORMATION

Modalités d'ouverture* FI ~~FA~~ FC ~~CP~~

*Formation Initiale / Formation par Apprentissage / Formation Continue / Contrat de professionnalisation

Niveaux entrée / sortie



1. Candidater
Pour toutes autres années et formations : candidature.uphf.fr

Pour toutes personnes n'ayant pas le diplôme requis, possibilité de validation des acquis (VAP) pour accéder à la formation.
Possibilité de validation des acquis de l'expérience (VAE) pour obtenir tout ou partie du diplôme.
Contact : safco@uphf.fr

Pour les étudiants internationaux hors UE :
pastel.diplomatie.gouv.fr

2. S'inscrire administrativement
Pour tous : inscription.uphf.fr

3. S'inscrire pédagogiquement
Pour tous, auprès de votre secrétariat pédagogique
(contact au recto)

Pour toutes questions d'orientation : orientation@uphf.fr

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

Modules d'enseignements fondamentaux

- Méthodologie rédactionnelle
- Etude des problèmes du monde contemporain
- Savoirs élémentaires de droit public
- Bases de l'économie
- Savoir-être à l'oral des concours
- Connaissances de droit public
- Connaissances administratives
- Notions d'économie politiques et finances publiques

ET APRÈS

Débouchés
La formation valide 60 crédits européens permettant d'entrer en licence d'administration publique (sous réserve de posséder déjà un bac + 1 ou 60 crédits européens avant d'entrer dans la formation).

Les métiers visés sont ceux accessibles grâce à l'obtention d'un concours de catégorie B

- Fonction publique d'État : secrétaire administratif (administration de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur, préfectorale, pénitentiaire, de l'écologie et du développement durable, défense, police…), contrôleur (finances publiques, douanes, répression des fraudes)
- Fonction publique territoriale : rédacteur territorial, adjoint administratif territorial
- Fonction publique hospitalière : adjoint des cadres hospitaliers

Retrouvez toutes les statistiques sur les formations :
www.uphf.fr/statistiques